



# คู่มือและวิธีปฏิบัติงาน การเลือกตั้งนายกและกรรมการ สภานายความ

จัดทำโดย  
ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง  
นายกและกรรมการสภานายความ พ.ศ. 2568-2571

## สารบัญ

### เรื่อง

### หน้า

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ประกาศประธานกรรมการมรรยาทนายความ                                              |           |
| รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง                       |           |
| การเตรียมการเลือกตั้ง                                                         | ๑-๔       |
| <b>การดำเนินการเลือกตั้ง</b>                                                  | <b>๕</b>  |
| สิ่งที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งจะได้รับ | ๕-๖       |
| หน้าที่ของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง      | ๖         |
| ก. ก่อนวันเลือกตั้ง                                                           | ๖         |
| สิ่งที่ต้องตรวจสอบและเตรียมการให้แล้วเสร็จก่อนวันเลือกตั้ง                    | ๖         |
| ข. ในวันเลือกตั้ง                                                             | ๗         |
| ก่อนเปิดการลงคะแนน                                                            | ๗         |
| ระหว่างเปิดการลงคะแนน                                                         | ๘         |
| ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง                                                           | ๙         |
| การโต้แย้งสิทธิเลือกตั้ง                                                      | ๙         |
| หลักฐานในการใช้สิทธิเลือกตั้ง                                                 | ๑๐        |
| กรณีมีเหตุขัดข้องต่างๆ                                                        | ๑๐        |
| การทักท้วง                                                                    | ๑๑        |
| หลังปิดการลงคะแนน                                                             | ๑๑        |
| ก่อนการนับคะแนน                                                               | ๑๒        |
| การนับคะแนน                                                                   | ๑๒        |
| หลังการนับคะแนน                                                               | ๑๓-๑๔     |
| <b>หลังการดำเนินการเลือกตั้ง</b>                                              | <b>๑๕</b> |
| ๑. หน้าที่ของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ยื่นดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง   | ๑๕-๑๖     |
| ๒. หน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด                                  | ๑๖        |
| ๓. ประกาศผลการเลือกตั้ง                                                       | ๑๗-๑๘     |
| เอกสารและอุปกรณ์ที่ส่งมายังท่าน (ส่วนภูมิภาค)                                 | ๑๙        |
| อุปกรณ์การเลือกตั้ง                                                           | ๒๐        |
| เอกสารที่ต้องใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งจำนวน ๘ รายการ                              | ๒๑        |
| เอกสารที่ต้องใส่ซองน้ำตาลที่ระบุว่าเป็น (เอกสารส่งกลับศูนย์ฯ)                 | ๒๒        |
| หลักเกณฑ์การวินิจฉัยบัตร “บัตรดี”                                             | ๒๓-๒๔     |
| หลักเกณฑ์การวินิจฉัยบัตร “เสีย”                                               | ๒๖-๒๗     |

เขตปริมาณทลน้อยเลือกตั้ง

๒๘

ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายการค่าใช้จ่ายและใบสำคัญจ่าย

๒๙-๓๑

ตัวอย่างใบรายงานผลคะแนนทางโทรสาร

๓๒

ข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการเลือกตั้งฯ พ.ศ. ๒๕๒๙

๓๓-๔๗

**เอกสารแนบท้าย**

ตัวอย่างแบบพิมพ์ต่างๆ (ส.ท. ๑ - ส.ท. ๒๕)

๔๘-๗๔

**ภาคผนวก**

พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ.๒๕๒๘